**外国语学院实习后汇报学生须知**

（适用于英语本科生）

实习汇报是教育实习的有机组成部分，旨在集中展现学生实习收获，方便学生交流提升，及时查缺补漏。为此，外国语学院英语专业教研室特制定《外国语学院实习后汇报试讲前学生须知》，具体内容如下。

**一、选取内容**

1、实习汇报的内容与实习学校的层次相当。换句话说，也就是在高中实习的学生应选取高中的教学内容，而初中的则选取初中的教学内容。

2、具体单元或小节的确定要征求指导教师的意见。学生可以从初中或高中的人教版教材中选取其中的某一单元或小节，但是在决定前应听取指导教师意见。

3、课型要明确。课型分为阅读课、听力课、写作课、口语课及综合课。学生从中选择一种课型，在教案设计和授课时做到课程特征明显。

4. 微课的录制时长为15分钟，教学内容的确定需考虑录制的时间，不宜太多，也不宜过短。

二、文案准备

1、教案。汇报所用的教案需格式规范，表达清楚，符合高中或初中英语课程标准。教案的格式参照附件1，可在此基础上做适当调整。

2、课件。课件作为课堂组成的基本要素之一，应涵盖授课单元或小节的基本内容，同时版式设计尽量美观大方，充分利用信息技术。

三、上交材料

1、教案。每位同学上交一份纸质和电子版教案，撰写时中英文皆可。电子版教案要求用学生班级+姓名+学号命名（如：20级2班张三+2020041223），由学习委员汇总之后，在规定时间内以班级为单位统一打包发送至云盘。

2、微课视频。录课结束后将视频拷贝到自己存储工具上，使用班级+姓名+学号命名（如：20级2班 张三+2020041223），由学习委员收齐后统一打包发送到云盘。

3、教育实习汇报试讲评价表。在电脑上填写好学号及姓名后，将该表打印一份交给指导教师。

 外国语学院英语专业教研室

2023年6月13日