**附件7：2019级缅甸语专业毕业论文（设计）进度安排**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **任 务** | **时间安排** | **要 求** | **特别提示** |
| 1 | 工作启动 | 2022年6月底 | 学生根据自己的专业学习情况、学习反思、社会需要、个人兴趣爱好等，查询文献资料，确定自己的选题方向。  教研室做好工作方案。 | 学习委员请于6月25日中午11点之前，以班为单位将汇总后的《选题意向汇总表》电子版发至方玉琼老师邮箱，以便教研室根据学生的选题意向及时安排指导教师。选题一旦确定并以开题报告的方式获得认可，就不能更改。确有需要更改的，请参看《关于缅甸语本科生变更毕业论文选题的规定》，并遵照执行。 |
| 2 | 安排指导教师 | 2022年7月初 | 按照学生选题方向与学院现有师资相结合的原则，在选题方向下随机分配指导教师。  公布论文工作方案及相关信息。 | 网站公布指导教师分组后，师生之间联系对接，保证联系畅通。撰写开题报告之前，至少与指导教师见面沟通2次；根据指导教师要求开始撰写《选题报告》和《开题报告》。 |
| 3 | 撰写开题报告  提交开题报告 | 2021年7月—10月底 | 根据自己的选题，将开题报告的各部分填写完整。 | 可通过面谈、电话或者email与导师联系，寻求导师的指导和帮助。 |
| 2022年11月初 | 《选题报告》和《开题报告》定稿后，请指导教师签署意见（指导教师若认可并同意，请声明“该同学已通过开题，同意按开题报告中的计划开展研究”并签名）。 | 导师需对开题报告严格把关，意见或评价务须客观、合理。2022年11月6日以前，各班学习委员收齐各班《选题报告》和《开题报告》纸质版各一份（按学号排序），交到缅甸语专业教研室主任方玉琼老师处。 |
| 6 | 撰写论文 | 2022年12月初 | 12月初之前完成第一稿（每一稿须附上《论文指导记录表》供导师修改文稿时填写指导意见）。 | 通过各种方式及时与指导教师交流，寻求关于论文数据的意见，尽快着手撰写第一稿，关注论文观点、构架及格式。 |
| 2023年1月上旬（寒假前） | 根据导师意见修改第一稿。 | 多跟导师沟通、讨论，严格遵守外院毕业论文格式要求。 |
| 2023年寒假 | 完成第二稿。 | 在不打搅导师休假的前提下，通过电话或email与导师联系。 |
| 2023年2月下旬至3月中旬 | 修改二稿，完成第三稿，进行复制比检测。 | 3月下旬提交论文电子版至教学秘书处进行复制比检测，复制比低于30%，方可定稿、准备答辩。否则，继续修改，延缓答辩、毕业。  填写《论文申请及答辩评审书》，参照《答辩通知》要求准备答辩。 |
| 7 | 定稿 | 2023年4月初 | 定稿，填写《本科生毕业论文（设计）申请及答辩评审书》，制作答辩PPT。 |
| 8 | 答辩 | 2023年4月底 | 答辩；整理所有论文修改稿。 | 答辩结束，根据答辩委员会的反馈对论文作最后的修订，并按照外院要求打印、整理所有毕业论文材料。 |
| 9 | 缓答辩 | 正常答辩后一周之内 | 需在正常答辩之前提交书面签有指导教师意见的《缓答辩申请》。 | 缓答辩的学生需要提交论文进行复制比复查，低于30%则参加答辩。 |