**外国语学院英语专业2016级毕业论文(设计)进度安排**

为了更好地明确毕业论文（设计）时间进度以及各阶段具体任务，也为了便于管理的规范化，玉溪师范学院外国语学院英语专业教研室特制定毕业论文（设计）进度安排表（如下表所示）。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **任 务** | **时间安排** | **要 求** | **特别提示** |
| 1 | 酝酿选题 | 2019年3月1日至6月28日 | 根据自己的专业学习、长期困扰自己的问题、社会的某种需要、自己的兴趣爱好等，查询大量文献资料，确定自己的选题。选题需明确、具体、可行，避免选题过空、过大，并与英语专业有关。 | 各班学习委员请于5月22日中午11点之前，以班为单位将汇总后的《选题意向汇总表》电子版发至dukelindali@yxnu.net邮箱，以便学院根据学生的选题意向及时安排指导教师。选题一旦确定并以开题报告的方式获得认可，就不能更改。确有需要更改的，请参看《关于英语本科生变更毕业论文选题的规定》，并遵照执行。 |
| 2 | 安排指导教师 | 2019年8月底 | 按照学生选题意向与外国语学院现有师资相结合的原则指派指导教师。 | 网站公布指导教师分组后，主动与导师互留电话和email地址，保证联系畅通。撰写开题报告之前，至少与指导教师见两次面；寻求指导教师的意见后，开始撰写《选题报告》和《开题报告》。 |
| 3 | 撰写、提交开题报告 | 2019年9月初 | 根据自己的选题，将开题报告的各部分填写完整。 | 可通过面谈、电话或者email与导师联系，寻求导师的指点和帮助。 |
| 2019年9月23日之前  开题报告定稿 | 《选题报告》和《开题报告》定稿后，请指导教师签署意见（指导教师若认可并同意，请声明“该同学已通过开题，同意按开题报告中的计划开展研究”并签名）。 | 导师需对开题报告严格把关，意见或评价务须客观、科学。2019年9月23日以前，各班学习委员收齐各班《选题报告》和《开题报告》纸质版各一份（按学号排序），交到英语专业教研室主任蔺朝坤处。 |
| 4 | 开展调查研究 | 2019年9月-12月 | 集中实习过程中，完成数据收集、整理及分析。 | 合理安排实习时间，与导师保持联系；数据必须真实、客观、可靠。 |
| 6 | 撰写论文 | 2019年12月底 | 12月底之前完成第一稿（每一稿须附上《论文指导记录表》供导师修改文稿时填写指导意见）。 | 通过各种方式及时与指导教师交流，寻求关于论文数据的意见，尽快着手撰写第一稿，关注论文观点、构架及格式。 |
| 2020年1月上旬（寒假前） | 根据导师意见修改第一稿。 | 多跟导师沟通、讨论，严格遵守外院毕业论文格式要求。 |
| 2020年寒假 | 完成第二稿。 | 在不打搅导师休假的前提下，通过电话或email与导师联系。 |
| 2020年2月下旬至3月中旬 | 修改二稿，完成第三稿，进行复制比检测。 | 3月下旬提交论文电子版至教学秘书处进行复制比检测，复制比低于30%，方可定稿、准备答辩。否则，继续修改，延缓答辩、毕业。  填写《论文申请及答辩评审书》，参照《答辩通知》要求准备答辩。 |
| 7 | 定稿 | 2020年4月初 | 定稿，填写《本科生毕业论文（设计）申请及答辩评审书》，制作答辩PPT。 |
| 8 | 答辩 | 2020年4月上旬 | 答辩；整理所有论文修改稿。 | 答辩结束，根据答辩委员会的反馈对论文作最后的修订，并按照外院要求打印、整理所有毕业论文材料。 |
| 9 | 缓答辩 | 正常答辩后一周之内 | 需在正常答辩之前提交书面签有指导教师意见的《缓答辩申请》。 | 缓答辩的学生需要提交论文进行复制比复查，低于30%则参加答辩。 |

外国语学院英语专业教研室

2019年6月27日